

Кадровое делопроизводство дистанционно

Состав пакета:	МИНИМАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ	
Стоимость пакета за 1 человека в месяц	400 рублей	550 рублей
Прием работника (приказ, трудовой договор)	+	+
Должностные инструкции		+
Подготовка штатного расписания	+	+
Изменение штатного расписания	+	+
Оформление изменения размера заработной платы работника (приказ, доп. соглашение к труд. договору)	+	+
Оформление изменения должности работника (приказ, доп. соглашение к труд. договору)	+	+
Оформление выплаты работнику премии	+	+
Оформление предоставления работнику отпуска (приказ, уведомление о начале отпуска)	+	+
Оформление направления работника в служебные командировки	+	+
Оформление больничного листа работника	+	+
Создание журнала движения трудовых книжек	+	+
Заполнение трудовых книжек	+	+
Увольнение работника (приказ, доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	+	+
Образцы заявлений	+	+
Ведение личной карточки Т-2		+
Формирование графика отпусков		+
Положение о защите персональных данных		+
Правила внутреннего трудового распорядка		+